



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от « 25 » ноября 20 14 г. № 197 _____
г. Анжеро-Судженск

*Об утверждении муниципального задания на 2014 год
МБУК «Клуб «Физкультурник»*

Во исполнение Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановлений администрации Анжеро – Судженского городского округа от 07.10.2011г № 1062 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 25.11.2011г № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро-Судженского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Клуб «Физкультурник» на оказание муниципальных услуг в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро – Судженского городского округа «Клуб «Физкультурник» Мирошниченко Л.В.,

оказывать муниципальные услуги населению города согласно утвержденного муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальных сайтах городского округа www.anzhero.ru, на странице «Культура» <http://www.anzhero.ru/pages/culture/index.asp?id=133> и www.bus.gov.ru.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии управления культуры П.И.Докучасвой.

Начальник управления

Т.И. Гриченко

С приказом работник ознакомлен и согласен:

Мирошниченко Л.В.
Докучасва П.И.
Эскадерова Т.А.

	20	10	г.
	20	10	г.
	20	10	г.



Утверждаю:
Наталья Викторовна Гриченко
Администрация культуры
Т.И. Гриченко

Утверждено приказом управления культуры администрации
Анжеро – Судженского городского округа от 25.11.2014г №197
«Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро – Судженского городского округа «Клуб «Физкультурник»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУК «Клуб «Физкультурник»
(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Часть I

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по организации и проведению мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно – массовых мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги Различные группы населения, физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
I. Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч}) / M(\text{предш}) * 100 - 100$, где M(расч) – количество мероприятия в расчетном году M(предш) – количество мероприятий в предшествующем расчетному году	3,7	1,2	27,3	65,6	0,4	Расчет по данным 7-ИК

<p>2. Динамика количества посетителей мероприятий по сравнению с предыдущим годом</p> <p style="text-align: right;">%</p>	<p>$\frac{П(\text{расч})}{П(\text{предш})} * 100 - 100$, где П (расч) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году П(предш) – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году</p>	0,7	15,9	24,9	86,5	7,1	Расчет по данным 7-НК
<p>3. Динамика количества посетителей платных мероприятий по сравнению с предыдущим годом</p> <p style="text-align: right;">%</p>	<p>$\frac{П(\text{расч})}{П(\text{предш})} * 100 - 100$, где П (расч) – количество посетителей платных мероприятий в расчетном году П (предш) – количество посетителей платных мероприятий в предшествующем расчетному году</p>	0,3	2,4	101,7	0,3	0,4	Расчет по данным 7-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012 год	текущий финансовый год 2013 год	очередной финансовый год 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1.Количество мероприятий	ед.	253	256	326	540	542	Отчет 7-ИК
2.Количество посетителей культурно – досуговых и просветительских мероприятий	чел.	132221	153186	191258	356617	381936	Отчет 7-ИК
3.Количество посетителей платных мероприятий	чел.	15040	15405	31068	31161	31286	Отчет 7-ИК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

а) Конституция Российской Федерации;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации;

в) Гражданский кодекс Российской Федерации;

г) Конвенция о правах ребенка;

д) Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

е) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

ж) Указ президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

з) Закон кемеровской области от 14.02.2005 г. № 26-13 «О культуре»;

п) Устав муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ»;

к) Постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25 ноября 2011 г. № 1268 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Анжеро-Судженского городского округа»;

л) иные действующие нормативные правовые акты администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание информации	Частота обновления информации
1. информационные стенды	Местонахождение учреждения, режим работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации
3. размещение рекламных и информационных объявлений в СМИ	Информация о мероприятиях	За 4-5 дней до мероприятия
4. Телефонная справка	Сотрудники учреждения предоставляют необходимую информацию потребителям по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По требованию
5. Информация при личном общении	Сотрудники дают потребителю необходимую информация и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По требованию
6. Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения информация об учреждении, сотрудниках, контактные телефоны, историческая справка, афиша мероприятий.	По мере изменения данных.

5. Основание для досрочного прекращения муниципального задания.

а) ликвидация учреждения;

б) реорганизация учреждения;

в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;

г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

б. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.
 Утверждены приказом МБУК «Физкультурник» № 16 от 10.04.2013г.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Предоставление пародак: - звукотехническое оборудование	2 часа	3000
- костюмы	1шт (1день)	500
- ростовые куклы	1шт (1 час)	500
Предоставление услуг по билетам (за 1 человека)		
- новогодний утрешник	1 час	150
- гапцевальные вечера для молодежи	2 часа	60
- гапцевальные программы для детей до 14 лет	1 час	40
По заявкам частных лиц по билетам (за 1 человека)		
- театрализованное представление	1 час	100
- спортивно-оздоровительные программы	1 час	50
- день именинника	1 час	100
Предоставление услуг по заявкам частных лиц (договорная система оплаты)		
- проведение семейных праздников и юбилейных торжеств	2 часа	5000
- звукозапись	3 мин	1000
- музыкальное оформление мероприятий	1 час	3000

Предоставление услуг по заявкам организаций (договорная система оплаты)		
- новогоднее театрализованное представление, мини спектакли и т.д. (по договору наличными)	1час	7000-8000
(по договору перечислением)	1час	9000
- концертно-развлекательные программы к профессиональным праздникам и календарным датам	1час	От 5000
- корпоративные мероприятия с концертной программой	2часа	10000
- проведение рекламных PR-акций	1час	3000
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, лотерей, спектаклей, выставок-продаж (в т.ч. совместно с другими организациями и учреждениями)		5000-30000
- организация ярмарок народного творчества	1час	2000
- выставка-продажа произведений и изделий мастеров ДШИ	1час	2000
Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	однократно	2000
Посещение аттракционов по билетам (за 1чел.)		
- мини-батут	5мин	20
- велосипед подростковый	10мин	30
- качалка детская «Лопалка»	5мин	20
- коньки роликовые	10мин	30
- скейтборд	10мин	30

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
2. контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжиро Суджукенского городского округа	ежемесячно

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Повышение уровня удовлетворенности граждан РФ качеством предоставления муниципальных услуг	%	Количество удовлетворенных граждан / Количество опрошенных граждан * 100%			84	85	87	Данные учреждения