

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник

Е. П. Полканова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 16 " января 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

04

Форма по ОКУД

Коды

0506001

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия ²

Код по единому реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Клуб «Физкультурник»

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа:

По ОКВЭД

90.04.1

клубов, дворов и домов культуры, домов народного творчества

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

ББ72

1. Наименование
муниципальной услуги _____ Организация и проведение мероприятий _____2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____ Физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Виды мероприятий (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Место выполнения услуги	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (отчетный финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.09.0.ББ 72.АА.00.001	Культурно-массовые акции в сфере культуры, в результате которых сохраняются, создаются, воспроизводятся и осваиваются культурные ценности)	---	---	На территории Российской Федерации	---	Динамика количества мероприятий	процент	744	0	0,2	0,2	10	---
						Количество проведенных мероприятий	штука	796	454	455	456	10	---
						Динамика количества участников	процент	744	21	9,1	9,1	10	---
						Количество участников	человек	792	357615	390158	425652	10	---

	2	3
информацию иные сведения размещенные рекламных и информационных объявлений в СМИ	местонахождение учреждения, режим работы, адреса информации о мероприятиях	по мере поступления новой информации за 4-5 дней до мероприятия
телефонная справочная	сотрудники учреждения на предоставляют необходимую информацию потребителям по телефону об оказываемой муниципальной услуги	по требованию
информация при личном общении	сотрудники дают потребителю необходимую информацию и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по требованию
информация в сети Интернет	на официальном сайте учреждения информация об учреждении, сотрудниках, контактные телефоны, историческая справка, адреса мероприятий	по мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы							Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷ объема работы	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в про-центах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - а) ликвидация учреждения;
 - б) реорганизация учреждения;
 - в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
 - д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление культуры
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа	Контроль в форме выездной проверки	управление культуры
		управление культуры

Отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 10.12.2018

№1648 (с изменениями от 30.12.2019 №1727)

Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения

годовых значений показателей объёма выполнения

муниципальной работы в случае невыполнения муниципального

задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰
